

Liste de contrôle



Lieu de l'événement

Le local est-il libre à la date demandée? **Oui** **Non**

Dans l'affirmative, quel en sera le coût? _____

Y a-t-il un stationnement? **Oui** **Non**

Dans l'affirmative, quel est le tarif horaire/journalier?

Y a-t-il un centre d'affaires
(pour l'impression ou des ordinateurs)? **Oui** **Non**

Est-ce accessible aux personnes
en fauteuil roulant? **Oui** **Non**

Y a-t-il des places de stationnement
pour personnes handicapées? **Oui** **Non**

Y a-t-il des ascenseurs? **Oui** **Non**
Dans l'affirmative, combien? _____

Où sont les toilettes les plus près? _____

Le local est-il insonorisé? **Oui** **Non**

Quelles sont les dimensions du local ou des locaux?

Y a-t-il un système de chauffage/ventilation? **Oui** **Non**
De quelle façon est-il réglé? _____

Aliments et boissons

Petit déjeuner continental _____ \$/personne

Petit déjeuner complet _____ \$/personne

Dîner _____ \$/personne

Souper _____ \$/personne

Café _____ \$/personne

Frais de service _____ % Taxe _____ %

Politiques de l'installation

Y a-t-il des frais de préparation?

Oui **Non**

Dans l'affirmative, de combien?

Y a-t-il des frais d'annulation?

Oui **Non**

Dans l'affirmative, de combien?

Y a-t-il des frais d'attrition si vous
réservez un bloc de chambres?

Oui **Non**

Dans l'affirmative, de combien?

Équipement

Le local comprend-t-il ce qui suit?

Projecteur **Oui** **Non**

Scène **Oui** **Non**

Chaises **Oui** **Non**

Tables **Oui** **Non**

Chaîne haute-fidélité **Oui** **Non**

Microphones **Oui** **Non**



Un stationnement gratuit s'avère important. Un manque de places de stationnement gratuites ou abordables peut influencer grandement sur le taux de participation. N'oubliez pas d'envisager toutes les possibilités de stationnement.